



Die GAI NetConsult GmbH ist ein bundesweit tätiges Software- und Consulting-Unternehmen mit besonderer Expertise in den Bereichen Informationssicherheit und Systementwicklung. Zum Kundenstamm der GAI NetConsult gehören mittlere und große Unternehmen vorwiegend aus den Branchen Energieversorgung, Finanzdienstleistung, Gesundheitswesen, Chemie/Pharma sowie Öffentliche Verwaltungen.

Für anspruchsvolle und innovative Projekte in der Wachstumsbranche Gesundheitswesen suchen wir im Geschäftsbereich Systementwicklung weitere Verstärkung. Sei dabei, bring deine Kompetenz und Erfahrung ein und werde Teil erfolgreicher Projektteams für innovative, professionelle Dienstleistungen und Softwarelösungen!

Unsere IT-Infrastruktur wächst mit den Projekten und wir suchen Dich als IT-Administrator (m/w/d)

Dein Aufgaben- und Verantwortungsbereich

Als IT-Administrator bist Du in einem Team für die Betreuung und Weiterentwicklung unserer wachsenden IT-Umgebung mitverantwortlich. Deine wesentlichen Aufgabengebiete dabei sind:

- **Netzwerkadministration:** Du optimierst Abläufe und Sicherheit unseres Netzwerkes (Topologien, Sicherheitsgateways, etc.) und führst Auswertungen und Problemanalysen durch
- **Serveradministration:** Du stellst die fehlerfreie Funktion unserer verschiedenen Server sicher
- **Systemadministration:** Du installierst Clientsysteme, Softwareapplikationen und beschaffst neue Hard- und Software
- Durch Deine sachkundige Mitarbeit im IT Support, Service Desk und Customer Service gewährleistest Du eine hohe Nutzerzufriedenheit

Deine Qualifikation

Du bist hochmotiviert, hast Freude an Deiner Arbeit und zeichnest Dich aus durch:

- Sehr gutes technisches Know-how und Berufserfahrungen als IT-Administrator
- Gute Kenntnisse über Netzwerk- und Sicherheitskomponenten
- Gute Kenntnisse von Windows, Linux und VMware
- Fehlerfreie deutsche Kommunikation und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Es erwartet Dich eine abwechslungsreiche Arbeit zur Unterstützung spannender IT-Projekte sowie flache Hierarchien und ein vertrauensvolles Miteinander mit Team-Events, individuelle Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, Mobile Office, flexible Arbeitszeiten und neben „perfektem Kaffeegenuss“ natürlich auch andere kostenfreie Heiß- und Kaltgetränke.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit Gehaltsvorstellung und möglichem Starttermin.

GAI NetConsult GmbH
13507 Berlin - Am Borsigturm 58
Tel: 030/417898-0
E-Mail: personal@gai-netconsult.de